

## 전자민원창구(화장품) 이용

목 차	-----	1
-----	-------	---

전자민원창구 소개	-----	2
-----------	-------	---

### < 업(변경)등록 >

1. 화장품제조업등록	-----	5
-------------	-------	---

2. 화장품책임판매업등록	-----	7
---------------	-------	---

3. 화장품제조업변경등록	-----	9
---------------	-------	---

4. 화장품책임판매업변경등록	-----	11
-----------------	-------	----

### < 기능성화장품 > \*본청 화장품심사과로 문의

5. 기능성화장품심사	-----	13
-------------	-------	----

6. 기능화장품변경심사	-----	16
--------------	-------	----

## 전자민원창구 소개 (https://nedrug.mfds.go.kr/index)

### 개요

- 식품의약품안전처에서 운영하는 전자민원창구는 대국민 서비스 향상을 위해서 인터넷으로 직접 민원을 신청하고 발급 받을 수 있는 시스템이며, 또한 편리하게 민원 상담을 하실 수도 있습니다.
- 전자민원창구를 이용하여 전자민원을 신청할 경우 실시간으로 민원 진행 상황을 알려드리기 때문에 보다 편리하게 이용 하실 수 있습니다.

### 전자민원 창구 메인 화면

- ① 회원가입 및 로그인을 하지 않아도 단어나 문장, 특정 성분에 대한 검색을 통해 의약품 정보를 확인 할 수 있습니다.
- ② 회수/판매중지 의약품에 대한 정보를 확인 할 수 있습니다.
- ③ 회원 가입시 전자민원을 신청 할 수 있습니다.
- ④ 전자민원 이용시 이용에 어려움이 있는 경우는 원격지원을 통해 문제를 해결 하실 수 있습니다.



여기서 잠깐!

1. 전자민원 창구를 이용하기 위해서는 인터넷이 가능해야 합니다.
2. 회원가입 및 로그인 절차가 필요합니다.

## 전자민원 이용방법

식품의약품안전처 의약품통합정보시스템	전자민원/보고	의약품정보	고시/공고/알림	안전사용정보	통계정보	사용자별서비스
전자민원	· 전자민원 이용안내 · 전자민원신청 · 전자결재및수수료안내 · 임상시험신청자동록					
전자보고	· 전자보고이용안내 · 전자보고신청					
이상사례	· 이상사례보고관? · 이상사례보고동할 · 오프라인보고 · 국내이상사례보고(일반인) · 주위취급품목관리 · 의약품명관리 · 충실도점검 · 실마리정보알리미 · 의약품부작용원시자료 · 원시자료요청현황 · 발신자ID/라이선스 등록					

- ① 메인화면에서 상단의 전자민원 버튼을 클릭하시면 전자민원 이용안내에 대한 정보 화면으로 이동하며 박스의 민원신청 이미지를 클릭하시면 전자민원 신청 화면으로 이동 됩니다.
- ② 상단메뉴의 전자민원/보고를 클릭하신후 2차 메뉴에서 전자민원신청을 클릭하시면 전자민원 신청 화면으로 이동 됩니다.
- ③ 전자민원 신청 수수료 납부, 면허세 확인 등은 회원 가입 및 로그인 후 이용하실 수 있습니다.

## 민원 신청 - 민원사무 선택

### 전자민원신청

민원사무검색 화장품 등록 → 검색

#### 민원사무목록

순번	업무분류	민원사무명
1	단순민원	의약품, 의약품, 화장품제조업및제조(수입)품목허가증 (신고증, 신고필증)승인서재발급
2	단순민원	화장품제조업등록
3	단순민원	화장품제조업변경등록
4	단순민원	화장품책임판매업등록
5	단순민원	화장품책임판매업변경등록

#### 민원사무안내

민원사무선택

민원사무분류		심사유형	수수료 및 처리일수
1차분류명	2차분류명	<input type="checkbox"/> 선택	수수료
			0
			처리일수
			0

민원신청

- ① 민원사무검색시 검색 범위를 좁히기 위해 '검색구분'(의약품/화장품 등)을 제공 합니다.
- ② 검색 조건을 사용자가 직접 입력 합니다.  
예) 등록
- ③ 검색 버튼을 클릭하면 해당 조건에 맞는 민원 사무를 조회 합니다.  
검색 부분 및 검색조건 입력 없이 검색 버튼을 클릭하면 전체를 검색 합니다.
- ④ 초기화 버튼을 클릭하면 검색 조건이 초기화 됩니다.

## 1. 화장품제조업등록

- 전자민원신청 > 민원목록 > 화장품제조업등록

### 개요

- 온라인으로 화장품제조업등록의 민원접수 신청서를 작성한다.

### 민원 신청 - 화장품제조업등록

#### 전자민원신청

**화장품제조업등록-신규제조업자**

· "-"로 표시된 부분은 필수 입력항목입니다.

· 주소입력시 나머지 주소를 정확히 기입하여 주시기 바랍니다.

· 전화번호는 "xxx-xxxx-xxxx"형식의 숫자로만 입력하시기 바랍니다.

**1 신청인**

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>		
등록기준지	<input type="text"/>		
전화번호	<input type="text"/>		

**신청인(공동대표인 경우에 한함)**

대표자	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>		

**2 업소정보**

제조업자 상호	<input type="text"/>	사업자등록번호	9000000555
업소 전화번호	<input type="text"/>	겸업 여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
소재지	<input type="text"/>		

**3 제조(판매)업의 유형**

상태 ☐
제조(판매)업 구분

**4 민원정보**

민원명	화장품제조업등록-신규제조업자	처리기한	15
수수료	27,000	처리부서	-선택하세요-
수령방법	<input type="radio"/> 방문 <input type="radio"/> 우편수령	접수번호	20180284788

**5 담당자**

담당자성명	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>
휴대폰번호	<input type="text"/>	전자우편	<input type="text"/>

· 전자우편 : 민원처리과정에서 발생하는 담당자의 의견을 메일로 통해 전달받기 원하는 경우 기재해주세요.  
 · 휴대폰번호 : 민원신청 내역의 처리 진행사항을 안내받기 원하는 경우 기재해 주세요.

6  
임시저장

7  
구비서류

8  
민원신청

- ① 신청인(대표자) 정보를 입력한다.
  - (✔) 표시는 필수 입력 항목(예 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호 등)
- ② 업소정보를 입력한다.
  - (✔) 표시는 필수 입력 항목(예 : 제조업자상호, 업소전화번호, 소재지 등)
- ③ 제조업의 유형을 입력한다.
- ④ 민원 정보를 입력한다.
  - 민원명, 처리기한, 수수료를 확인하고 처리부서 및 수령방법을 선택한다.
  - 처리부서가 1개만 존재할 경우 자동으로 선택된다.
- ⑤ 담당자 정보를 입력한다.
  - 아이디에 저장되어있는 정보를 자동으로 입력해주며, 없을 경우에는 직접 입력한다.
- ⑥ 임시저장 버튼을 클릭한다.
  - 작성한 민원신청 내용이 임시로 저장된다.
  - 저장된 내용은 마이페이지>나의민원>민원신청내역에서 확인할 수 있다.
- ⑦ 구비서류 버튼을 클릭한다.
  - 구비서류를 등록하거나 수정할 수 있다.
- ⑧ 민원신청 버튼을 클릭한다.
  - 작성한 민원신청 내용이 등록된다.
  - 수수료가 있을 경우, 수수료를 납부해야 해당 민원의 신청이 모두 완료된다.

## 2. 화장품책임판매업등록

- 전자민원신청 > 민원목록 > 화장품책임판매업등록

### 개요

- 온라인으로 화장품책임판매업등록의 민원접수 신청서를 작성한다.

### 민원 신청 - 화장품책임판매업등록

**전자민원신청**

**화장품 책임판매업등록**  
· "\*"로 표시된 부분은 필수 입력항목입니다.  
 · 주소입력시 나머지 주소를 정확히 기입하여 주시기 바랍니다.

**> 신청인**

1

성명

주소

등록기준지

전화번호

주민등록번호

**> 신청인(공동대표인 경우에 한함)**

2

대표자

주소

주민등록번호

**> 업소정보**

2

판매업자 상호

업소 전화번호

소재지

사업자등록번호

겸업 여부

☐ 예    ☒ 아니오

**> 관리자**

추가

삭제

3

상태

☐

관리자명

생년월일

식품의약품안전처

- 1 -

차세대 의약품통합정보시스템 구축사업단

- ① 신청인(대표자) 정보를 입력한다.
  - (▼) 표시는 필수 입력 항목(예 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호 등)
- ② 업소정보를 입력한다.
  - (▼) 표시는 필수 입력 항목(예 : 제조업자상호, 업소전화번호, 소재지 등)
- ③ 관리자 정보를 입력한다.
- ④ 책임판매업의 유형을 입력한다.
- ⑤ 민원 정보를 입력한다.
  - 민원명, 처리기한, 수수료를 확인하고 처리부서 및 수령방법을 선택한다.
  - 처리부서가 1개만 존재할 경우, 자동으로 선택된다.
- ⑥ 담당자 정보를 입력한다.
  - 아이디에 등록된 정보를 자동으로 입력해 주며 등록된 정보가 없을 경우 직접 입력한다.
- ⑦ 임시저장 버튼을 클릭한다.
  - 작성한 민원신청 내용이 임시로 저장된다.
  - 저장된 내용은 마이페이지>나의민원>민원신청내역에서 확인할 수 있다.
- ⑧ 구비서류 버튼을 클릭한다.
  - 구비서류를 등록하거나 수정할 수 있다.
- ⑨ 민원신청 버튼을 클릭한다.
  - 작성한 민원신청 내용이 등록된다.
  - 수수료가 있을 경우, 수수료를 납부해야 해당 민원의 신청이 모두 완료된다



### 3. 화장품제조업변경등록


- 전자민원신청 > 민원목록 > 화장품제조업변경등록

#### 개요

- 온라인으로 화장품제조업변경등록의 민원접수 신청서를 작성한다.

#### 민원 신청 - 화장품제조업변경등록

**전자민원신청**



**화장품제조업변경등록**

- \*로 표시된 부분은 필수 입력항목입니다.
- 주소입력시 나머지 주소를 정확히 기입하여 주시기 바랍니다.
- 주민등록번호의 경우 "-"를 제외한 숫자로만 입력하시기 바랍니다.
- 전화번호는 "xxx-xxxx-xxxx"형식의 숫자로만 입력하시기 바랍니다

**> 신청인**

성명		주민등록번호	
주소	<input type="text"/>		
전화번호	<input type="text"/>		

**> 신청인(공동대표인 경우에 한함)**

대표자		주민등록번호	
주소	<input type="text"/>		

**> 제조소정보(※ 팝업 창에서 화장품 제조업체를 선택 후 민원신청을 진행해 주십시오.)**

제조업자 상호		제조업 등록번호	
소재지	<input type="text"/>		

**> 제조(판매)업의 유형**

순번	상태	제조(판매)업 구분

변경대비표

추가

삭제

순번	상태	항목	승인받은 사항	변경승인 신청사항	사유
----	----	----	---------	-----------	----

2

변경사항입력

항목

-선택하세요-

※ 동일한 변경항목을 지정 하실 수 없습니다.

승인받은 사항

변경심사 신청사항

사유

민원정보

3

민원명

화장품제조업변경등록

처리기한

15

수수료

0

처리부서

-선택하세요-

수령방법

☐ 방문
 ☐ 우편수령

접수번호

20180284789

담당자

4

담당자성명

전화번호

휴대폰번호

전자우편

전자우편 : 민원처리과정에서 발생하는 담당자의 의견을 메일로 통해 전달받기 원하는 경우 기재해주세요.

휴대폰번호 : 민원신청 내역의 처리 진행사항을 안내받기 원하는 경우 기재해 주세요.

5

6

7

임시저장

구비서류

민원신청

- ① 검색창을 이용하여 업체정보를 조회한다. (이미 등록된 업체의 정보가 자동으로 입력된다)
- ② 변경대비표의 추가버튼을 눌러 변경사항 입력의 항목(대표자/상호/소재지/구분) 을 선택하고 변경할 내용, 승인받은 사항(변경 전)과 변경심사신청사항(변경 후)을 입력한다.  
※ 변경항목이 여러 개일 경우, 추가버튼으로 줄을 추가하여 변경사항을 입력한다.
- ③ 민원 정보를 입력한다.
  - 민원명, 처리기한, 수수료를 확인하고 처리부서 및 수령방법을 선택한다.
  - 처리부서가 1개만 존재할 경우, 자동으로 선택된다.
- ④ 담당자 정보를 입력한다.
  - 아이디에 등록된 정보를 자동으로 입력해 주며 등록된 정보가 없을 경우 직접 입력한다.
- ⑤ 임시저장 버튼을 클릭한다.
  - 작성한 민원신청 내용이 임시로 저장된다.
  - 저장된 내용은 마이페이지>나의민원>민원신청내역에서 확인할 수 있다.
- ⑥ 구비서류 버튼을 클릭한다. - 구비서류를 등록하거나 수정할 수 있다.
- ⑦ 민원신청 버튼을 클릭한다.
  - 작성한 민원신청 내용이 등록된다.
  - 수수료가 있을 경우, 수수료를 납부해야 해당 민원의 신청이 모두 완료된다

 식품의약품안전처

- 10 -

차세대 의약품통합정보시스템 구축사업단

## 4. 화장품책임판매업변경등록

- 전자민원신청 > 민원목록 > 화장품책임판매업변경등록

### 개요

- 온라인으로 화장품책임판매업변경등록의 민원접수 신청서를 작성한다.

### 민원 신청 - 화장품책임판매업변경등록



#### 화장품책임판매업변경등록-기타

- "-"로 표시된 부분은 필수 입력항목입니다.
- 주소입력시 나머지 주소를 정확히 기입하여 주시기 바랍니다.

#### > 신청인

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>		
전화번호	<input type="text"/>		

#### > 신청인(공동대표인 경우에 한함)

대표자	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>		

#### > 제조소정보(※팝업 창에서 화장품책임판매업체를 선택 후 신청을 진행해 주십시오.)

책임판매업자 상호	<input type="text"/>	책임판매업 등록번호	<input type="text"/>
소재지	<input type="text"/>		

#### > 관리자

추가 삭제

순번	상태	관리자명	생년월일

#### > 책임판매업의 유형

추가 삭제

순번	상태	책임판매업 구분

변경대비표

추가

삭제

순번	상태	항목	승인받은 사항	변경승인 신청사항	사유
2					

변경사항입력

항목

-선택하세요-

※ 동일한 변경항목을 지정 하실 수 없습니다.

승인받은 사항

변경심사 신청사항

사유

민원정보

민원명

화장품책임판매업변경등록

처리기한

7

수수료

0

처리부서

-선택하세요-

수령방법

☐ 방문
 ☐ 우편수령

접수번호

20180284809

담당자

담당자성명

전화번호

휴대폰번호

전자우편

전자우편 : 민원처리과정에서 발생하는 담당자의 의견을 메일로 통해 전달받기 원하는 경우 기재해주세요.

휴대폰번호 : 민원신청 내역의 처리 진행사항을 안내받기 원하는 경우 기재해 주세요.

5

6

7

임시저장

구비서류

민원신청

- ① 검색창을 이용하여 업체정보를 조회한다. (이미 등록된 업체의 정보가 자동으로 입력된다)
- ② 변경대비표의 추가버튼을 눌러 변경사항 입력 항목(대표자/상호/소재지/구분/관리자) 을 선택하고 변경사항, 승인받은 사항(변경 전)과 변경심사신청사항(변경 후), 사유를 입력한다.  
※ 변경항목이 여러 개일 경우, 추가버튼으로 줄을 추가하여 변경사항을 입력한다.
- ③ 민원 정보를 입력한다.
  - 민원명, 처리기한, 수수료를 확인하고 처리부서 및 수령방법을 선택한다.
  - 처리부서가 1개만 존재할 경우, 자동으로 선택된다.
- ④ 담당자 정보를 입력한다.
  - 아이디에 등록된 정보를 자동으로 입력해 주며 등록된 정보가 없을 경우 직접 입력한다.
- ⑤ 임시저장 버튼을 클릭한다.
  - 작성한 민원신청 내용이 임시로 저장된다.
  - 저장된 내용은 마이페이지>나의민원>민원신청내역에서 확인할 수 있다.
- ⑥ 구비서류 버튼을 클릭한다. - 구비서류를 등록하거나 수정할 수 있다.
- ⑦ 민원신청 버튼을 클릭한다.
  - 작성한 민원신청 내용이 등록된다.
  - 수수료가 있을 경우, 수수료를 납부해야 해당 민원의 신청이 모두 완료된다

## 5. 기능성화장품심사 (본청 화장품심사과로 문의)

- 전자민원신청 > 민원목록 > 기능성화장품심사

### 개요

- 온라인으로 기능성화장품심사 민원접수 신청서를 작성한다.

### 민원 신청 - 기능성화장품심사

### 전자민원신청

기능성화장품 심사-고시외품목

· "\*"로 표시된 부분은 필수 입력항목입니다.

· 주소입력시 나머지 주소를 정확히 기입하여 주시기 바랍니다.

#### 신청인

1. 업소명

소재지

성명

전화번호

업소허가번호

생년월일

#### 상세정보

2. 제품명

분류 ☐ 미백 ☐ 주름 ☐ 자외선 ☐ 염모 ☐ 제모 ☐ 탈모 ☐ 여드름 ☐ 아토피 ☐ 트살

비고

제형

#### 제조원

3. 상태	구분	제조원	제조국	소재지

#### 중량관리

4.	전체단위	세부구성

원료성분 및 배합비율
원료비교
양식다운
엑셀업로드
위로이동
아래로이동
추가
삭제
수정

5
배합목적
원료명
활성물질용량
규격
별규
분량
단위
비고

파일첨부(파일변경시 삭제 후 파일첨부를 하십시오)

6
효능효과
용법용량
주의사항
파일명
파일업로드

민원정보

7
민원명
기능성화장품 심사-고시외품목
처리기한
60
수수료
189,000
처리부서
화장품심사과
수령방법
☐ 웹 ☐ 방문 ☐ 우편수령
접수번호
20180284828

담당자

8
담당자성명
이재현
전화번호
02-382-2115
휴대폰번호
전자우편
leejeah00@paran.com

· 전자우편 : 민원처리과정에서 발생하는 담당자의 의견을 메일로 통해 전달받기 원하는 경우 기재해주세요.  
· 휴대폰번호 : 민원신청 내역의 처리 진행사항을 안내받기 원하는 경우 기재해 주세요.

9
임시자장
10
구비서류
11
민원신청

- ① 신청인 정보 입력
  - (✔) 표시는 필수 입력 항목(예 : 업소명, 업소허가번호, 성명등)
  - 업소허가번호: 신청인 사업자등록번호로 등록된 화장품책임판매업 정보가 자동 조회된다.
- ② 상세정보 입력
  - (✔) 표시는 필수 입력 항목(예 : 제품명, 제형등)
- ③ 제조원 정보 입력
  - 화장품제조업으로 등록 된 업체를 조회하여 선택하면 자동으로 화면에 입력된다.
- ④ 총량관리정보를 입력한다.
  - 원료성분불러오기 : 입력한 업소허가의 기 등록된 기능성화장품 품목 목록을 조회하여 선택하면 기 등록된 원료성분정보들이 화면에 입력된다.
  - 복사버튼 : 입력되어 있는 총량정보를 선택 후 복사버튼을 클릭하면 선택 된 총량, 원료성분 및 배합비율 정보가 복사되어 화면에 입력된다.
- ⑤ 원료성분 및 배합비율정보 입력
  - 원료비교버튼 : 화면에 입력되어 있는 총량, 원료성분 및 배합비율 정보를 비교 할 수 있는 팝업화면이 호출된다.
  - 양식다운버튼 : 화면에 입력 할 엑셀양식이 다운로드된다. (첫번째 줄 입력 항목 설명 변경 불가)
  - 엑셀업로드버튼 : 다운로드하여 입력 한 엑셀을 업로드 하면 화면에 정보가 입력된다.
  - 추가버튼 : 원료성분 및 배합비율 정보를 입력 할 수 있는 원료화장품입력 팝업화면이 호출된다.
  - 수정버튼 : 선택 된 원료성분 및 배합비율 정보를 원료화장품입력 팝업화면을 통해 수정 할 수 있다.
- ⑥ 파일첨부정보 입력
  - 기시법 : 첨부파일 등록
  - 효능효과, 용법용량, 주의사항 (상세 정보를 편집기를 통해 편집 버튼을 클릭, 내용 입력 후 편집완료 버튼을 클릭한다.)
- ⑦ 민원 정보를 입력한다.
  - 민원명, 처리기한, 수수료를 확인하고 처리부서 및 수령방법을 선택한다.
  - 처리부서가 1개만 존재할 경우, 자동으로 선택된다.
- ⑧ 담당자 정보를 입력한다.
  - 아이디에 등록된 정보를 자동으로 입력해 주며 등록된 정보가 없을 경우 직접 입력한다.
- ⑨ 임시저장 버튼을 클릭한다.
  - 작성한 민원신청 내용이 임시로 저장된다.
  - 저장된 내용은 마이페이지>나의민원>민원신청내역에서 확인할 수 있다.
- ⑩ 구비서류 버튼을 클릭한다.
  - 구비서류를 등록하거나 수정할 수 있다.
- ⑪ 민원신청 버튼을 클릭한다.
  - 작성한 민원신청 내용이 등록된다.
  - 수수료가 있을 경우, 수수료를 납부해야 해당 민원의 신청이 모두 완료된다.

## 6. 기능성화장품변경심사 (본청 화장품심사과로 문의)

- 전자민원신청 > 민원목록 > 기능성화장품변경심사

### 개요

- 온라인으로 기능성화장품변경심사 **민원접수 신청서**를 작성한다.

### 민원 신청 - 기능성화장품변경심사

## 전자민원신청

기능성화장품 변경심사-가목에 해당

· "\*"로 표시된 부분은 필수 입력항목입니다.

· 주소입력시 나머지 주소를 정확히 기입하여 주시기 바랍니다.

> 신청인

1	업소명	업소허가번호	
	소재지		
	성명	생년월일	
	전화번호		

> 상세정보

2	제품명	제형	
	분류	<input type="checkbox"/> 미백 <input type="checkbox"/> 주름 <input type="checkbox"/> 자외선 <input type="checkbox"/> 염모 <input type="checkbox"/> 제모 <input type="checkbox"/> 탈모 <input type="checkbox"/> 여드름 <input type="checkbox"/> 아토피 <input type="checkbox"/> 트살	
	비고		

> 제조원

순번	상태	구분	제조원	제조국	소재지
3					

추가 삭제



총량관리

복사

추가

삭제

순번	전제단위	세부구성
----	------	------

원료성분 및 배합비율

원료비교

양식다운

엑셀업로드

위도이동

아래로이동

추가

삭제

수정

순번	배합목적	원료명	활성물질용량	규격	별규	분량	단위	비고
----	------	-----	--------	----	----	----	----	----

변경대비표

추가

삭제

순	상태	항목	승인받은 사항	변경승인 신청사항	사유
---	----	----	---------	-----------	----

변경사항입력

항목	-선택하세요-	※ 동일한 변경항목을 지정 하실 수 없습니다.
심사받은 사항		
변경심사 신청사항		
사유		

파일첨부(파일변경시 삭제 후 파일첨부를 하십시오)

기시법

효능효과

용법용량

주의사항

파일명	파일없음
-----	------

민원정보

민원명	기능성화장품 변경심사-가목예해당	처리기한	60
수수료	51,000	처리부서	화장품심사과
수령방법	<input type="radio"/> 웹 <input type="radio"/> 방문 <input type="radio"/> 우편수령	접수번호	20180553394

담당자

담당자성명	EZDrug2	전화번호	042-123-1234
휴대폰번호		전자우편	it_love89@daum.net

전자우편 : 민원처리과정에서 발생하는 담당자의 의견을 메일로 통해 전달받기 원하는 경우 기재해주세요.

휴대폰번호 : 민원신청 내역의 처리 진행사항을 안내받기 원하는 경우 기재해주세요.

임시저장

구비서류

민원신청

- ① 신청인 정보를 입력한다.
  - (✔) 표시는 필수 입력 항목(예 : 업소명, 업소허가번호, 성명등)
  - 업소허가번호: 신청인 사업자등록번호로 등록된 화장품책임판매업 정보가 자동 조회된다.
- ② 상세정보를 입력한다.
  - (✔) 표시는 필수 입력 항목(예 : 제품명, 제형등)
- ③ 제조원 정보를 입력한다.
  - 화장품제조업으로 등록 된 업체를 조회하여 선택하면 자동으로 화면에 입력된다.
- ④ 총량관리정보를 입력한다.
  - 원료성분불러오기 : 입력한 업소허가의 기 등록된 기능성화장품 품목 목록을 조회하여 선택하면 기 등록된 원료성분정보들이 화면에 입력된다.
  - 복사버튼 : 입력되어 있는 총량정보를 선택 후 복사버튼을 클릭하면 선택 된 총량, 원료성분 및 배합비율 정보가 복사되어 화면에 입력된다.
- ⑤ 원료성분 및 배합비율정보를 입력한다.
  - 원료비교버튼 : 화면에 입력되어 있는 총량, 원료성분 및 배합비율 정보를 비교 할 수 있는 팝업화면이 호출된다.
  - 양식다운버튼 : 화면에 입력 할 엑셀양식이 다운로드된다. (첫번째 줄 입력 항목 설명 변경 불가)
  - 엑셀업로드버튼 : 다운로드하여 입력 한 엑셀을 업로드 하면 화면에 정보가 입력된다.
  - 추가버튼 : 원료성분 및 배합비율 정보를 입력 할 수 있는 원료화장품입력 팝업화면이 호출된다.
  - 수정버튼 : 선택 된 원료성분 및 배합비율 정보를 원료화장품입력 팝업화면을 통해 수정 할 수 있다.
- ⑥ 변경대피표정보를 입력한다.
- ⑦ 파일첨부정보를 입력한다.
  - 기시법 : 첨부파일 등록
  - 효능효과, 용법용량, 주의사항 (상세 정보를 편집기를 통해 편집 버튼을 클릭, 내용 입력 후 편집완료 버튼을 클릭한다.)
- ⑧ 민원 정보를 입력한다.
  - 민원명, 처리기한, 수수료를 확인하고 처리부서 및 수령방법을 선택한다.
  - 처리부서가 1개만 존재할 경우, 자동으로 선택된다.
- ⑨ 담당자 정보를 입력한다.
  - 아이디에 등록된 정보를 자동으로 입력해 주며 등록된 정보가 없을 경우 직접 입력한다.
- ⑩ 임시저장 버튼을 클릭한다.
  - 작성한 민원신청 내용이 임시로 저장된다.
  - 저장된 내용은 마이페이지>나의민원>민원신청내역에서 확인할 수 있다.
- ⑪ 구비서류 버튼을 클릭한다.
  - 구비서류를 등록하거나 수정할 수 있다.
- ⑫ 민원신청 버튼을 클릭한다.
  - 작성한 민원신청 내용이 등록된다.
  - 수수료가 있을 경우, 수수료를 납부해야 해당 민원의 신청이 모두 완료된다